

Принято  
Решением педсовета  
Протокол от «30» августа 2012 г. №1

Утверждено

«31» августа 2012 г. № 38



М.И. Миронов

**Положение  
о педагогическом совете  
МБОУ «Калиновская основная  
общеобразовательная школа»**

х.Калиновский  
Шолоховский р-н  
2012 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников МБОУ «Калиновская основная общеобразовательная школа». Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением о педагогическом совете.

1.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники, работающие на постоянной основе, в том числе педагог – психолог, социальный педагог.

1.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», других нормативно- правовых актов об образовании, устава школы и настоящего положения

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших Госстандарт образования, соответствующий лицензии школы..

## 2.2. Педагогический совет обсуждает и принимает:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает Образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету школы;
- принимает локальные акты Учреждения, вносит изменения в них;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ходатайствует перед Советом школы о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам основной школы;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования РФ»;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график и учебный план школы;
- подводит итоги учебной деятельности обучающихся на основе Положений о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

## 3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать (утверждать) положения и локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей обучающихся взаимодействующих с ним по вопросам образования.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ
- утверждение образовательных программ не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и срока исполнения

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

4.2. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.3. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.4. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение до спорному

вопросу.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Директор учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета из числа его членов

5.2. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых, на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педсовета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора.